

*„Az ember tiszte, hogy legyen
békében, harcban ember”
Arany János*



*Lenti
Arany János Általános Iskola
és
Alapfokú Művészeti Iskola
Házirendje*

Hatályos: 2018. szeptember 15.

Intézmény neve:

Lenti Arany János Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

Székhelye: 8960 Lenti, Gyöngyvirág utca 2.

email: suliarany@lenti.hu

az általános iskola telefonszáma: 06- 92-551-040

a művészeti iskola telefonszáma: 06-92-707-556

OM azonosító: 037 496

Az iskola tanulóközösségei:

általános iskola

alapfokú művészetoktatás:

– zeneművészeti ág

– táncművészeti ág

Bevezetés

- 1.** A házirend az iskola belső életét szabályozza. Hatályos az iskola teljes területén, illetve szervezett iskolai rendezvényeken és a pedagógiai programban meghatározott iskolán kívüli rendezvényeken, ha a rendezvényen való részvétel az iskola szervezésében történik.
- 2.** A házirend érvényes a tanulókra, magántanulókra, pedagógusokra és az intézmény dolgozóira egyaránt.
- 3.** A házirend a hatályba lépés napjától visszavonásig érvényes, folyamatosan az iskola területére való belépéstől annak elhagyásáig, továbbá a közös rendezvények időtartama alatt.
- 4.** Az iskola tanulóira, dolgozóira a házirenden kívül vonatkozik minden olyan iskolai belső szabályzat, ami rájuk egyébként is fennáll. Különösen érvényes rájuk az iskola szervezeti és működési szabályzata, valamint pedagógiai programja.
- 5.** Ezen házirend:
 - a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény;
 - a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet;
 - továbbá az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának rendelkezései alapján készült.
- 6.** A házirend módosítása és elfogadása után egy-egy példányban a DÖK és a Szülői Szervezet részére átadásra kerül.
- 7.** A házirenddel kapcsolatos kérdésekkel a tanuló osztályfőnökéhez vagy szaktanárához fordulhat.
- 8.** A házirendről a szülők az intézmény honlapján illetve az osztályteremben tájékozódhatnak.
- 9.** A házirend megsértése fegyelmező intézkedést vagy fegyelmi büntetést von maga után.
- 10.** A házirendet az első tanítási héten, az elméleti órákon az osztályfőnökök illetve a főtárgyat tanító tanárok ismertetik a tanulókkal.

A házirend nyilvánossága

1. A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, valamint az iskola alkalmazottainak) meg kell ismernie.
2. A házirend egy-egy példánya megtekinthető
 - az iskola könyvtárában;
 - valamennyi osztályteremben;(a házirend rövidített kivonata)
 - az iskola nevelői szobájában;
 - az iskola igazgatójánál;
 - az iskola igazgatóhelyetteseinél;
 - intézményegység vezetőnél;
 - az osztályfőnököknél;
 - főtárgy tanároknál;
 - a diákönkormányzatot segítő nevelőnél,
 - az iskolai szülői közösség vezetőjénél;
 - az iskola fenntartójánál.
3. A házirendről minden érintett tájékoztatást kérhet az iskola igazgatójától, igazgatóhelyetteseitől, valamint az osztályfőnököktől a nevelők fogadóóráján vagy – ettől eltérően – a pedagógussal előre egyeztetett időpontban.

A tanulói jogok gyakorlásával kapcsolatos részletes rendelkezések

A tanulók jogait a 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 46. § tartalmazza. E jogok gyakorlásának módját a házirend szabályozza.

1. Iskolánkban a gyermeki jogok érvényesülésének biztosa a diákönkormányzatot segítő felnőtt. Ha jogaid gyakorlásában sérelem ér, elsősorban az osztályfőnökökhöz, szaktanárodhoz és gyermekvédelmi felelőshöz, diákönkormányzatot segítő felnőtthez fordulhatsz. Jogaid gyakorlásában mások jogait nem sértheted.
2. Szüleid kérésére korlátozás nélkül igénybe veheted az általános iskolai napközit.
3. Azokban az esetekben, amikor valamely tantárgyat csoportbontásban tanítunk, kinyilváníthatod, hogy melyik, a szándékaidnak legjobban megfelelő csoportban szeretnéd az adott tantárgyat tanulni. Ha szaktanárod nem ért egyet választásoddal, a kérdést a szüleid és a te meghallgatásod után az osztályodban tanító szaktanárok és az iskola vezetősége együtt döntenek el.
4. A csoportbontásokról a jelentkezés módjáról a tanév végén osztályfőnököd, szaktanárod tájékoztat. Jelentkezni az iskola által kiadott jelentkezési lapon írásban kell. Csoportváltásra, vagy a választott foglalkozás elhagyására csak indokolt esetben van lehetőség. Erről a szaktanár meghallgatása után az igazgató dönt.
5. Az iskola megszervezi azokat a szakköröket, felzárkóztató és tehetséggondozó foglalkozásokat, sportköri foglalkozásokat, amelyeken legalább nyolc tanuló részt vesz, és amelyek megtartásához szükséges feltételeket az iskola biztosítani tudja. A tanórán kívüli foglalkozásokra a tanév első két hetében jelentkezhetsz, a meghirdetett feltételek szerint. A jelentkezésedet osztályfőnöködnek, ill. szaktanárodnak kell leadni.
6. Részt vehetsz az iskola kulturális életében, tanulmányi versenyeken, pályázatokon, ill. ilyenek meghirdetését kezdeményezheted osztályfőnöködnél vagy a DÖK-nél. Ezekre a kiírásban meghatározottak szerint jelentkezhetsz. A versenyek, pályázatok időpontját az iskola munkaterve tartalmazza.
7. Tantárgyi, kulturális és sport - diákkör létrehozását minimum 8 fő kezdeményezheti. A diákkör létrehozása esetén az iskola biztosítja a működés feltételeit.
8. Részt vehetsz az iskolában folyó hit- és erkölcstanoktatásban. A különböző felekezetek által tartott hittanórák időpontját a hitoktatók egyeztetik az iskolavezetéssel.
9. Jogaid gyakorlásához szükséges információkat
 - az osztályfőnöködtől (többek között az osztályfőnöki órákon),
 - szaktanárodtól
 - az iskola gyermekvédelmi felelőseitől,
 - a szüleidtől (szülői értekezleteket, fogadóórákat követően),
 - a diákönkormányzatot keresztül,
 - a diákönkormányzat faliújságján keresztül kaphatod meg.

10. Az iskola életével kapcsolatos bármely kérdésben kulturáltan véleményt nyilváníthatsz, bármely osztályfőnöki órán, az osztályképviselőn keresztül a diákönkormányzati ülésen, a diákközgyűlésen a diákönkormányzat működési szabályzatában foglaltak szerint.
11. Véleményed a diákönkormányzati képviselőd útján is elmondhatod, melynek formái:
- Egyéni vélemény közlése szóban, vagy írásban a szaktanárnak, vagy az iskolavezetésnek.
 - Csoportos véleménynyilvánítás szóban, vagy írásban választott szószóló útján.
12. Kérdést intézhetsz
- az iskola igazgatójához a fogadóóráján,
 - a Szülői Szervezet vezetőségéhez bármikor, amikor az ülésezik. Az ülések időpontjáról a titkárságon tájékozódhatsz.
 - tanulmányaidat, személyedet érintő kérdésekről bármikor tájékoztatást kapsz az osztályfőnöködtől, a szaktanáraidtól. Kérdéseidre, javaslataidra 15 napon belül választ kapsz az illetékes személytől, szervtől.
13. Jogorvoslat. Jogaid megsértése esetén – szülődön keresztül - panasz nyújtható be az iskola igazgatójához, valamint törvényességi kérelem nyújtható be a fenntartó szervhez.
14. Az iskola könyvtárát, más kulturális szolgáltatásait, számítógépes termét, az iskola sportfelszereléseit és létesítményeit térítésmentesen használhatod. Az egyes létesítmények nyitvatartási ideje és az ott tartózkodás szabályai a létesítmény falán vannak kifüggesztve.
15. Adataidat az iskola biztonságos körülmények között kezeli és tárolja. Kérésedre nyilvántartott adataidba, érdemjegyeidbe betekintést nyerhatsz, felvilágosítást kérhetsz osztályfőnöködtől vagy szaktanárodtól.
16. A tanuló által tanítási időben előállított termék, dolog, alkotás esetén az iskola a megszerzett vagyoni jogot másra nem ruházza át, kizárólag a szülő írásbeli engedélyével.
17. Az iskola, rendszeres egészségügyi felügyeletet és ellátást biztosít. A szűrővizsgálatok időpontjáról és tárgyáról osztályfőnököd előre tájékoztat.
- Az évenkénti rendszeres szűrővizsgálatok:
- iskolaorvosi általános egészségügyi és higiéniai szűrővizsgálat (az iskola orvosi rendelője)
 - fogászati szűrővizsgálat (rendelőintézet)
18. A témazáró dolgozatok időpontját egy héttel előbb közlik veled tanáraid. Egy nap csak két témazáró dolgozatot íratthatnak veled. Az írásbeli dolgozatot kijavítva két héten belül megkapod a szaktanáraidtól, ha ezt rendkívüli esemény nem akadályozza (pl. betegség, továbbképzés). Amennyiben a dolgozatot a javító tanár 2 héten belül nem mutatja be a tanulónak, szabadon eldöntheted, hogy kéred-e a dolgozatra adott jegyet vagy sem.
19. Írásbeli feleleted, témazáró dolgozatod érdemjegyének felülvizsgálatát kérheted, ha úgy gondolod, hogy azt nem az iskolai pedagógiai program és osztályozási elvek alapján állapították meg. A kérvényt az iskola igazgatójához nyújthatod be.

Az Alapfokú Művészeti Iskola növendékeire vonatkozó további sajátos jogok

A tanuló jogai:

- Színvonalas alapfokú művészetoktatásban részesüljön, abban aktívan részt vegyen. A tanulmányai során – a Pedagógiai Programban foglaltak szerint – a főtárgy mellett kötelező tárgyakat (4. osztály után kötelezően választható tárgyat) is kell és választható tárgyakat is lehet tanulni. A kötelező, kötelezően választható és választható tárgyakról részletes tájékoztatás kérhető a szaktanároktól és az iskolavezetéstől.
- A szabad tanárválasztásra az iskolai munkarend, beosztás keretei között biztosítunk lehetőséget a pedagógiai programban megfogalmazottak szerint. A szabad tanárválasztás lehetőség, nem kötelezettség-a tantárgyfelosztás függvényében. Minden felvett tanítványunk számára, beosztás szerint biztosítjuk a zenetanulásba, tánctanulásba való bekapcsolódást.
- Főtárgyat tanév közben csak alapos indok alapján lehet megváltoztatni, a tanulót másik főtárgyra irányítani igazgatói engedéllyel lehet.
- Tanszakválasztásra beiratkozáskor a tanuló jogviszony meghosszabbításával nyílik lehetősége a tanulónak. Ebben az esetben választott tanszakán új tanulónak számít.
- A megkezdett tanulmányokat követően új tanszak felvételét a szülő, tanuló kérelmére az igazgató engedélyezheti. Az újabb tárgy felvétele meghallgatáshoz köthető. Új tárgyat általában a tanév

kezdetén, különösen indokolt esetben félévkor lehet felvenni.

- A művészeti iskola növendékei az iskola hangszereit- helyben, kottáit térítésmentesen használhatják a főtárgy tanár engedélyével, felkészülési célra. Hangszerkölszönzésre, a hangszerhasználati kötelezvény kitöltése után szülői felelősségvállalással van lehetősége a növendéknek.
- Az iskola rendezvényeiről, hangversenyekről, versenyeredményekről, vizsgaidőpontokról az intézmény hirdetőtábláján kaphatsz információkat.
- A tanuló (kiskorú esetén annak gondviselője) az igazgató részére szóló írásbeli kérvényben kérheti az intézmény magasabb évfolyamára történő felvételét.
- Az előre jelzett esetleges késés vagy az órabeosztástól eltérő megjelenés miatt elmaradt órát pótolni utólagos egyeztetéssel lehet.
- Az iskola növendéke az igazgató és a főtárgyi tanár engedélye nélkül semmilyen rendezvényen nem működhet közre. A főtárgyi tanár az engedély megadásával egy időben megfelelő előadási darabot, koreográfiát és felkészítést biztosít a növendéknek.
- A tanuló joga, hogy az iskola által szervezett rendezvényeken megjelenjen.
- A félévi meghallgatások és év végi beszámolók, összefoglaló órák rendjéről tájékoztatást kapjon kellő időben.
- Megfelelő tájékoztatást kapjon a megyei, regionális és országos szintű találkozók, versenyek, fesztiválok időpontjait, amelyeken növendékeink, illetve tanáraink részt vesznek.
 - Megfelelő tájékoztatást kapjon a zeneművészeti szakközépiskolai felvételi vizsgák, valamint konzultációk, előfelvételik időpontjairól, amelyeken növendékeink részt vesznek.

A tanulók kötelességei

Kötelességed, hogy

- betartsd a házirendet, az intézmény szabályzatainak rendelkezéseit;
- tartsd tiszteletben az intézmény vezetőit, pedagógusait, alkalmazottait, tanuló társaidat és ne sértsd méltóságukat, jogaikat. Tartsd be az általános emberi együttélési szabályokat. Ne önbíráskodj!
- fegyelmezetten, aktívan részt vegyél a tanórákon, a kötelező és szabadon választható foglalkozásokon, rendezvényeken;
- az iskolai foglalkozásokon magatartásoddal ne zavarj társaidat a tanulásban;
- egész évben részt vegyél a felvett, nem kötelező foglalkozásokon;
- rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással eleget tégy-képességeidnek megfelelően-tanulmányi kötelezettségednek;
- tájékoztató füzetet és az ellenőrződet minden nap magaddal kell hoznod, az oda beírt bejegyzéseket szüleidnek, tanáraidnak haladéktalanul be kell mutatnod. Iskolai bejegyzéseket csak a tanár javíthat, helyesbíthet.
- az előírásoknak megfelelően kezeld a rád bízott, az oktatás során használt eszközöket, védj az iskola felszereléseit, létesítményeit, a kulturált környezetet;
- biztosítsd a tanuláshoz szükséges külső feltételeket, csend, rend, fegyelem.
- mobiltelefonodat iskolába érkezéstől kikapcsolt állapotban kell tartanod, azt csak a kijelölt helyen és időben használhatod
- a tanuláshoz szükséges felszerelést hozd magaddal;
- segítsd intézményünk feladatainak teljesítését, hagyományainak ápolását és továbbfejlesztését;
- védj saját és társaid egészségét;
- 15 perccel az órarendben előírt első foglalkozás előtt érkezz az iskolába; az iskolai rendezvényeken is tanítód, osztályfőnököd útmutatása szerint viselkedj, magatartásoddal segítsd a rendezvény sikerét, eredményességét. Tanítód, osztályfőnököd kérése szerint vegyél részt a rendezvények előkészítésében, lezárásában.

Az Alapfokú Művészeti Iskola növendékeire vonatkozó további sajátos kötelességek

- Az esetleges késés, vagy órabeosztástól eltérő megjelenés miatt elmaradt órát pótolni utólagosan, egyeztetéssel lehet.

- Az iskola növendéke az igazgató és a főtárgyi tanár engedélye nélkül semmilyen rendezvényen nem működhet közre zeneszámmal. A főtárgyi tanár az engedély megadásával egy időben megfelelő előadási darabot és felkészítést biztosít a növendéknek.
- A térítési és tandíj díj befizetési kötelezettségének félévenként meghatározott időben eleget tenni.
- Az érintett növendékeknek az intézményegység által szervezett rendezvényeken meg kell jelenni és feladatától függően (aktívan vagy passzívan) közre kell működni.

Az iskola által elvárt viselkedés szabályai

Az iskolánkba járó tanulóktól elvárjuk, hogy

- senkivel szemben ne használjanak hangos, trágár, sértő beszédet,
- senkivel szemben ne legyenek agresszívek, senkit ne bántalmazzanak, ne verekedjenek,
- törekedjenek szeretetteljes emberi kapcsolatok kialakítására társaikkal, a nevelőkkel és az iskolában dolgozó más felnőttekkel,
- viselkedjenek mindenkivel szemben udvariasan, kulturáltan,
- legyenek a felnőttekkel szemben tisztelettudóak, előzékenyek,
- köszönjenek a felnőtteknek előre a napszaknak megfelelően vagy a felnőtt által megengedett formában,
- tartsák be a nevelők és az iskolában dolgozó más felnőttek utasításait,
- becsüljék meg az emberi szorgalmat, a tudást és a munkát,
- igyekezzenek megismerni nemzeti kultúránk és történelmünk eseményeit, kiemelkedő személyiségeit és hagyományait,
- ismerjék meg iskolánk névadójának életét, munkásságát, vegyenek részt az iskola hagyományainak ápolásában,
- óvják, ápolják a természet, a környezet értékeit,
- vigyázzanak egészségükre, eddzék testüket, sportoljanak rendszeresen,
- legyenek nyitottak, érdeklődők,
- iskolai kötelezettségeiknek folyamatosan tegyenek eleget,
- vegyenek részt az osztályközösség és az iskola rendezvényein,
- működjenek együtt társaikkal,
- az iskola helyiségeit, eszközeit tanári felügyelet mellett használják,
- az iskolai foglalkozásokról csak indokolt esetben hiányozzanak, ne késsenek el,
- távolmaradásukat az iskolai foglalkozásokról a házirend előírásai szerint igazolják,
- az elméleti tanulnivalókat minden órára tanulják meg,
- írásbeli házi feladataikat minden órára készítsék el,
- segítsenek társaikkal a tanulnivaló elsajátításában, az iskolai feladatok megoldásában,
- ügyeljenek környezetük tisztaságára, ne szemeteljenek, és erre másokat is figyelmeztessenek,
- az iskolában tiszta, ápolott, kulturált külsővel, az iskolához illő öltözékben jelenjenek meg: ne viseljenek feltűnő, nagyméretű ékszert, piercinget; hajuk, körmük, arcuk ne legyen kifestve,
- az iskolai ünnepélyeken ünnepélyes, az alkalomhoz illő ruhában (fehér ing vagy blúz, illetve sötét nadrág vagy szoknya) jelenjenek meg,
- ne hozzanak az iskolába olyan dolgokat, eszközöket, amelyek nem szükségesek a tanuláshoz,
- tartsák be a házirendben szereplő, a tanulók egészségének és testi épségének megőrzését szolgáló szabályokat, és erre másokat is figyelmeztessenek,
- ne hozzanak az iskolába, ne fogyasszanak egészségre ártalmas szereket (elsősorban dohányárut, szeszesitalt, drogot),
- az iskola területén talált gazdátlan eszközöket, felszerelést, egyéb dolgokat adják oda valamelyik nevelőnek, vagy adják le az iskola titkárságán,
- ne végezzenek az iskolában kereskedelmi tevékenységet (adásvétel, csere).

A tanulók közösségei

Az osztályközösség

- Az azonos évfolyamra járó, közös tanulócsoporthoz tartozó tanulók osztályközösséget alkotnak. Az osztályközösség élén – mint pedagógusvezető – az osztályfőnök áll. Az osztályfőnök munkáját

társosztályfőnök segíti.

- Az osztály tanulói maguk közül – az osztály képviselőjére, valamint közösségi munkájának szervezésére – két fő képviselőt a választ az iskolai diákönkormányzat vezetőségébe.

A tanszaki közösség

- A meghatározott művészeti tanszakokon, nem azonos évfolyamra járó, de azonos főtárgyakat tanuló növendékek csoportjai tanszaki közösségeket alkotnak. A tanszaki közösségek élén - mint pedagógusvezető- a tanszak vezetője áll.

A diákkörök

- Az iskolában a tanulók a neveléssel-oktatással összefüggő közös tevékenységük megszervezésére, a demokráciára, közéleti felelősségre nevelés érdekében – a házirendben meghatározottak szerint – diákköröket hozhatnak létre. A diákkör lehet: szakkör, érdeklődési kör, önképzőkör, énekkar, művészeti csoport stb.
- A diákkörök létrehozására javaslatot tehet az iskola igazgatójának az adott tanévet megelőző tanév végéig bármely tanuló, szülő, nevelő, illetve a diákönkormányzat, a szülői munkaközösség iskolai vezetősége. A javasolt diákkör létrehozásáról minden tanév elején – az adott lehetőségek figyelembevételével – a tantárgyfelosztás, valamint az éves munkaterv elfogadásakor a nevelőtestület dönt.
- A diákköröket vezetheti nevelő, szülő vagy az iskola igazgatója által felkért nagykorú személy.
- Diákkört önkéntes alapon létrehozhatnak – a szülők írásbeli engedélyével – az iskola tanulói is. Az így létrehozott diákkör munkáját – a diákkör által felkért – nagykorú személynek kell segítenie. A diákkör megalakulását az iskola igazgatójának be kell jelenteni, és a diákkör működésének helyszínét, idejét és egyéb feltételeit vele egyeztetni kell. A felnőtt segítő személyével kapcsolatosan be kell szerezni az iskola igazgatójának egyetértését.
- A diákkörökbe a tanulóknak a tanév elején kell jelentkezniük, és a diákkör tevékenységébe a tanév végéig részt kell venniük.

Az iskolai diákönkormányzat

- A tanulók és a tanulóközösségek érdekeiknek képviselőjére, a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének segítésére az iskolában diákönkormányzat működik.
- A diákönkormányzat saját szabályzata alapján működik. A szabályzat elkészítésekor, módosításakor a nevelőtestület az iskola működési szabályzatában meghatározott rend szerint nyilvánít véleményt.
- Az iskolai diákönkormányzat tevékenységét az osztályokban megválasztott küldöttekből álló diákönkormányzati vezetőség irányítja.
- A diákönkormányzat tevékenységét az iskola igazgatója által – a diákönkormányzat javaslatára – megbízott nevelő segíti.
- Az iskolai diákönkormányzat képviselőjét az iskolai diákönkormányzatot segítő nevelő látja el. A diákönkormányzatot megillető javaslattételi, véleményezési és egyetértési jog gyakorlása előtt a diákönkormányzatot segítő nevelőnek ki kell kérnie az iskolai diákönkormányzat vezetőségének véleményét.
- Az iskola a diákönkormányzat működéséhez az alábbi feltételeket biztosítja: anyagi támogatás iskolai szintű programokhoz, helyiség az önkormányzat megbeszéléseihez, kellékek az önkormányzati faliújsághoz.
- A diákönkormányzat évenkénti döntése alapján részt vesz az iskolai programok szervezésében, tervezésében, önálló programokat szervezhet.
- A diákönkormányzat évenként 1 tanítás nélküli munkanap programjáról dönt, melyről a nevelőtestület az éves program elfogadásakor nyilvánít véleményt.

Az iskolai diákközgyűlés

- Tanévenként legalább egy alkalommal iskolai diákközgyűlést kell összehívni.
- A diákközgyűlés összehívásáért minden tanév május hónapjában az iskola igazgatója a felelős.
- Az iskolai diákközgyűlésen minden tanulónak joga van részt venni.
- A diákközgyűlésen a diákönkormányzatot segítő nevelő, valamint a diákönkormányzat gyermekvezetője beszámol az előző diákközgyűlés óta eltelt időszak munkájáról, valamint az iskola

igazgatója tájékoztatást ad az iskolai élet egészéről, az iskolai munkaterről.

- Rendkívüli diákközgyűlés összehívását az iskolai diákönkormányzat vezetője kezdeményezheti. A rendkívüli diákközgyűlés napirendi pontjait a közgyűlés megrendezése előtt 15 nappal nyilvánosságra kell hozni.

Az iskola működési rendje

Az iskola 6:45 órakor nyit.

A tanítás 8 órakor kezdődik. Az iskolába 7⁴⁵-ig kell beérkezned. A tanítási órák kezdetét és végét csengőszó jelzi az alábbiak szerint:

0. óra	7 ¹⁰	7 ⁵⁵
1. óra	8 ⁰⁰ -	8 ⁴⁵
2. óra	8 ⁵⁵ -	9 ⁴⁰
3. óra	10 ⁰⁰ -	10 ⁴⁵
4. óra	10 ⁵⁵ -	11 ⁴⁰
5. óra	11 ⁵⁰ -	12 ³⁵
6. óra	12 ⁴⁰ -	13 ²⁵
7. óra	13 ³⁰ -	14 ¹⁵

Szünetekben való tartózkodás rendje a **felső tagozaton**:

- Az első óra előtt a tanteremben előkészülsz a tanórákra.
- Az első tanítási óra után a folyosón tartózkodsz.
- A 2. vagyis a tízórais szünetben az osztályban fogyasztod el a tízóraidat.
- A 3. tanítási órától kezdve a tanterem előtti folyosón, ill. az aulában kell tartózkodnod, a tantermekbe, a szaktantermekbe csak tanároddal léphetsz be. A szünetekben a tantermekben, szaktantermekben csak a hetes tartózkodhat.
- Tanórák után az osztálytermet bezárjuk, a felszerelésedet, ruhádat a szekrényedben helyezd el!
- Ügyelj a tantermek rendjére! A szaktantermek rendjét a szaktanárok ismertetik a tanév első napján.
- A tanítási órák előkészítésében, lezárásában tanítód, osztályfőnököd, szaktanárod útmutatása szerint vegyél részt!
- Szünetekben a folyosókon és az udvaron ügyeletes tanárok biztosítják a rendet.
- Az iskola épületét az utolsó foglalkozás befejezése előtt csak engedéllyel hagyhatod el.
- Az iskolában az utolsó tanítási óra után akkor tartózkodhatsz, ha szülőd nem kérte mentességedet a 16 óráig tartó foglalkozások alól, tehát
 - napközis vagy,
 - az iskolában ebédelsz,
 - szakköri, sportköri, énekkari foglalkozáson veszel részt,
 - valamely diákkör foglalkozásán, a diákönkormányzat megbeszélésén veszel részt, a könyvtárban van dolgod,
 - iskolai szervezésű programon vagy annak előkészítésén veszel részt,
 - tanítód, osztályfőnököd engedélyezte, hogy bent legyél.

A délutáni foglalkozásod megkezdéséig, autóbuszod indulásáig az ügyeletes teremben várakozz!

- A tanulók az iskola létesítményeit, helyiségeit csak valamelyik nevelő felügyeletével használhatják.
- Az iskola épületében az iskolai dolgozókon és a tanulókon kívül csak a hivatalos ügyet intézők tartózkodhatnak, illetve azok, akik erre az iskola igazgatójától engedélyt kaptak. Tanítási napokon a hivatalos ügyek intézése az iskolatitkári irodában történik 7³⁰ óra és 15³⁰ óra között.
- Az iskola a tanítási szünetekben a hivatalos ügyek intézésére külön ügyeleti rend szerint tart nyitva. Az ügyeleti rendet az iskola igazgatója határozza meg, és azt a szünet megkezdése előtt a szülők, a tanulók és a nevelők tudomására hozza.
- Órákon szülők, hozzátartozók az igazgató engedélyével tartózkodhatnak. Kivételt képeznek a „Nyílt tanítási napok”.

A tanórán kívüli foglalkozások szervezeti formája és rendje.

Az általános iskolai intézményegységben az alábbi tanórán kívüli szervezett foglalkozási formák léteznek:

- Napközi otthon, tanulószoba
- Tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások
- Fejlesztő foglalkozások
- Iskolai sportkör
- Szakkörök
- Osztálykirándulások
- Hit- és erkölcstanoktatás
- Iskolai könyvtári foglalkozások
- Versenyek, vetélkedők, bemutatók
- Az iskolában szervezett egyéb programok: Arany János hét, Karácsonyváro ünnepi műsor, Gólyanap, Egészségnap, Mikulás diszkó, Farsang.

A napközi otthonra és a tanulószobára vonatkozó szabályok

- A napközi otthoni és a tanulószobai foglalkozásra történő felvétel a szülő kérésére történik.
- A napközi otthonba tanévenként előre kell jelentkezni. Legkésőbb az első tanítási napon, illetve indokolt esetben a szülő tanév közben is kérheti gyermeke napközi otthoni elhelyezését.
- A napközis foglalkozások a délelőtti tanítási órák végeztével – a csoportba járó tanulók órarendjéhez igazodva – kezdődnek és délután 16⁰⁰ óráig tartanak. 16⁰⁰-17⁰⁰-ig ügyeletet biztosítunk. A buszokhoz az ügyeletes tanár kísér ki. Ha rendszeresen vagy egy-egy alkalommal előbb kell elmenned, szüleid írásbeli nyilatkozatát kérjük.
- Az iskola a napközi otthonba és a tanulószobára minden hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, valamint felügyeletre szoruló tanulót felvesz.
- Amennyiben a napközis vagy tanulószobai csoportok létszáma meghaladná a közoktatási törvényben előírt maximális csoportlétszámot, a felvételi kérelmek elbírálásánál előnyt élveznek azok a tanulók,
 - akiknek mindkét szülője dolgozik,
 - akik halmozottan hátrányos helyzetűek,
 - akik nehéz szociális körülmények között élnek.
- A napközis és a tanulószobai foglalkozásról való hiányzást a szülőnek igazolnia kell.
- A tanuló a napközis vagy a tanulószobai foglalkozásról csak a szülő személyes vagy írásbeli kérelme alapján távozhat el. Rendkívüli esetben – szülői kérés hiányában – a tanuló eltávozására az igazgató vagy az igazgatóhelyettes engedélyt adhat.
- Az a napközis tanuló, aki szorgalmával, magatartásával és közösségi munkájával folyamatosan példát mutat a tanév végén dicséretben részesíthető.
- Ha valaki rendszeresen zavarja a tanulás rendjét írásbeli figyelmeztetést von maga után, amelyről a szülőt értesítjük.
- A havi magatartás és szorgalomjegy értékelésekor a napközis foglalkozást vezető nevelők is javaslatot tesznek az érdemjegyre.

A tanulószoba rendje

- A tanulószobai foglalkozásra a tanév elején, szeptember hónapban lehet jelentkezni. Indokolt esetben a tanuló tanulószobai felvétele tanév közben is lehetséges
- A tanulószobai foglalkozás 13³⁰ – kor kezdődik és 16⁰⁰ óráig tart.
- Minden diáknak joga van a zavartalan tanuláshoz délután, éppen ezért senkinek sincs joga másokat zavarni.
- A szakkörök és más délutáni foglalkozások végeztével a tanulónak rögtön vissza kell térni a tanulószobára.
- A havi magatartás és szorgalomjegy értékelésekor a tanulószobát vezető pedagógusok is javaslatot tesznek az érdemjegyre.
- Ha valaki rendszeresen zavarja a tanulás rendjét írásbeli figyelmeztetést von maga után, amelyről a szülőt értesítjük.

Egyéb (tanórán kívüli) foglalkozások

- A délutáni egyéb (tanórán kívüli) foglalkozásokat az iskola nevelői a 7-8-9. órában – 14⁰⁰ óra és 16⁴⁰ óra között – szervezik meg. Ettől eltérni csak az igazgató beleegyezésével lehet, de ilyen esetben a

szülőket előre értesíteni kell.

- Az egyéb (tanórán kívüli) foglalkozásokra való tanulói jelentkezés – a felzárkóztató foglalkozások, valamint az egyéni foglalkozások kivételével – önkéntes. A tanórán kívüli foglalkozásokra a tanulónak az adott tanév elején kell jelentkeznie, és a jelentkezés egy tanévre szól.
- Az egyéb (tanórán kívüli) foglalkozásokról történő távolmaradást is – a házirendben előírt módon – igazolni kell.
- Az iskolai könyvtár a tanulók számára a tanítási napokon a kifüggesztett nyitvatartási rend szerint tart nyitva. A könyvtár szolgáltatásait az iskolába beiratkozott könyvtárba beiratkozott tanulók és iskolai dolgozók vehetik igénybe.
- A nevelő munka elősegítése céljából évente legfeljebb két tanítási nap időtartamra osztálykirándulás illetve 3-4 napra erdei iskolai program szervezhető. Az osztálykiránduláson való részvétel önkéntes, a felmerült költségeket a szülőknek kell fedezniük. Ezekről a közösségi programokról a házirendet magatartásukkal rendszeresen megsértő tanulók kizárhatók.
- Az iskolán kívüli programokon a csoportot csak a felügyelő pedagógus engedélyével hagyhatod el.
- **Hit- és erkölcsstan.** Az iskolában a területileg illetékes, bejegyzett egyházak – az iskola nevelő és oktató tevékenységétől függetlenül – hit- és erkölcsstan oktatást szervezhetnek. A hit- és erkölcsstanoktatáson való részvétel a tanulók számára önkéntes.

Étkezések rendje:

- Tízóraizás 1. szünetben: 1-2. osztály
- Tízóraizás 2. szünetben: 3-4. osztály és felső tagozat
- Az ebédeltetés rendjét az órarendhez igazított ebédeltetési rend határozza meg
- Ebédidő: 11⁴⁵-14³⁰
- A napközisek nevelőjükkal étkeznek az ebédlőben
- A menzás diákok a kifüggesztett időbeosztás szerint ebédelhetnek tanári felügyelettel. Gyülekezés a kijelölt teremben, ill. aulában.
- A tanulóknak órarendjüktől függően a tanítási órák vagy az egyéb (tanórán kívüli) foglalkozások között – a 11⁴⁵ óra és 14³⁰ óra közötti időben megfelelő idejű szünetet kell főétkezésre (ebédre) biztosítani.
- Az ebédlőben csak akkor tartózkodj, ha ott étkezel!

Az Alapfokú Művészeti Iskolára vonatkozó sajátos szabályok

A tanév helyi rendje tartalmazza az intézményegység működésével kapcsolatos legfontosabb eseményeket, időpontokat, azok rendjét.

Az Alapfokú Művészeti Iskola munkarendje

- A napi munkarendet az órabeosztás határozza meg.
- A tanítási órák általában 11.45-től 19.30 óráig tartanak, de órarendi beosztás alapján délelőtt és szombaton is lehet órákat tartani.
- A hangszeres órák időtartama 2X 30 perc /B tagozat: 2X45 perc
- Az elméleti órák időtartama: 2X 45 perc
- A zenekar időtartama: 2X 45 perc
- A kamarazene időtartama: 2X 45 perc

A tanórán kívüli foglalkozások formája és rendje

Intézményegységünkben az alábbi tanórán kívüli szervezett foglalkozási formák léteznek:

- Növendékhangversenyek, tanszaki hangversenyek, egyéb bemutatók
- Adventi programok
- Közös programok az általános iskolai intézményegységgel
- Arany János hét programjai
- Közös hangverseny a lendvai zeneiskolával
- Megyei, regionális és országos szintű találkozók, versenyek, fesztiválok
- Egyéb városi és környező települési rendezvények melyen intézményegységünk közreműködik
- Tanulmányi versenyek

- Hangverseny-látogatások, tanulmányi kirándulások

A programok formája és rendje részletesen meghatározásra kerül az éves munkatervben.

Az iskolán kívüli programokon a felkészítő pedagógus kíséretében, illetve szülői kísérettel vehet részt a növendék.

A tanulók egészségének, testi épségének megőrzése érdekében szükséges védő- óv előírások

- Ha bármilyen rendkívüli eseményt észlelsz, pl. baleset történik, haladéktalanul szólnod kell a leggyorsabban elérhető pedagógusnak.
- A tanév első tanítási napján osztályfőnököd vagy szaktanárod tájékoztat a baleset- és tűzvédelmi szabályokról, tennivalókról rendkívüli események (pl. természeti katasztrófa, bombariadó) esetén. Az épület elhagyása a kifüggesztett kiürítési tervnek megfelelően történik. Ezeket saját és társaid testi épségének védelmében köteles vagy megtartani. Ezek közül a legfontosabbak:
 - Az épületben úgy viselkedj, és úgy közlekedj, hogy ne veszélyeztesd se a magad, se a társaid testi épségét!
 - Tűzveszélyes, tüzet okozó anyagot (gyufa, petárda, öngyújtó) az iskolába hoznod, ill. az iskola által szervezett iskolán kívüli programokra elvinned tilos!
 - Sérülést okozó, veszélyes tárgyakat az iskolába hoznod, ill. az iskola által szervezett iskolán kívüli programokra elvinned tilos!
 - Az udvaron kavicsot, köveket dobálnod, az épület ablakain bármilyen tárgyat kidobnod tilos!
 - Energiaital fogyasztása az iskola területén szigorúan tilos!
- Sajátos baleset - és tűzvédelmi szabályok vonatkoznak a technika-, testnevelés- és kémia órákra, ezeket szaktanáraid ismertetik veled az első tanórán. Balesetvédelmi okokból tilos testékszer, fülbevaló, ékszer és óra viselete a testnevelés órán.
- Az iskola területén, valamint az iskola által szervezett iskolán kívüli programokon alkoholt, drogot fogyasztanod, cigarettáznod tilos!
- Az iskola területén kerékpározni tilos!
- Elektromos berendezések (TV, video stb.) csak tanár által vagy tanári engedéllyel működtethetők.
- A tantermekben elhelyezett elektromos hangszereket a tanulók nem kapcsolhatják be, nem működtethetik.

A tanulók tantárgyválasztása

- Az iskola helyi tanterve a tanulók számára az alábbi választható (nem kötelező) tantárgyak tanulását biztosítja:
 - 1-3. évfolyam: angol/német nyelvi előkészítő heti 1-1 óra
 - 4-8. évfolyam. angol/német
 - 3. évfolyam: informatika heti 2 óra
 - 5-8 évfolyam: informatika +1 óra
 - 1-8 évfolyam: hit-és erkölcsstan: 1 óra
- Az iskola igazgatója minden tanév májusában az osztályfőnökök közreműködésével szülői értekezleteken, illetve osztályfőnöki órákon értesíti a szülőket és a tanulókat a következő tanévben választható tantárgyakról, az azt tanító nevelőkről.
- Kiskorú tanuló esetén a szülő, a tizennegyedik életévét betöltött tanuló esetén a szülő és a tanuló közösen minden év május 20-ig írásban adhatja le a tantárgyválasztással kapcsolatos döntését az osztályfőnöknek.
- A szülő, illetve a szülő és a tanuló az adott tanév kezdetéig az igazgató engedélyével írásban kezdeményezheti a tantárgyválasztással kapcsolatos módosítást.
- Az iskolába újonnan beiratkozó tanuló esetében a szülő, illetve a szülő és a tanuló a beiratkozáskor írásban adhatja le a tantárgyválasztással kapcsolatos döntését az iskola igazgatójának.

A tantárgyválasztást a művészeti iskola helyi tanterve- zeneművészeti és táncművészeti ágon a következőképpen határozza meg:

A **kötelezően választható tantárgyakat** zeneművészeti ágon klasszikus zene műfajban A tagozaton 5–10. évfolyamig, B tagozaton 3-10 évfolyamig lehet választani. Népzene műfajban A tagozaton 5-10. évfolyamon, B tagozaton 2-10 évfolyamon, táncművészeti ágon 1,2,7,8. évfolyamon.

A **választható tantárgyakat** csak a kötelező tantárgyak mellett tanulhatja a művészeti iskola növendéke.

A választható tárgyakat, illetve a kötelezően választható tárgyakat és óraszámait a pedagógiai program helyi tanterve részletesen felsorolja.

- A szülő és a tanuló a beiratkozáskor írásban adhatja le a tantárgyválasztással kapcsolatos döntését az intézményegység-vezetőnek. A szülő, illetve a tanuló az adott tanév kezdetéig az intézményegység-vezető engedélyével írásban módosíthatja a tantárgyválasztással kapcsolatos döntését.
- A kiválasztásban a szaktanár javaslata, valamint a tantárgyfelosztás és az igények felmérése után a törvényi előírásoknak megfelelően az intézményegység-vezető dönt.

A tanulmányok alatti vizsga vizsgaszabályzata

- Jelen vizsgaszabályzat az intézmény által szervezett tanulmányok alatti vizsgákra, azaz:
 - **osztályozó vizsgákra,**
 - **különbözeti vizsgákra,**
 - **javítóvizsgákra vonatkozik.**
- Hatálya kiterjed az intézmény valamennyi tanulójára:
 - aki osztályozó vizsgára jelentkezik,
 - akit a nevelőtestület határozatával osztályozó vizsgára utasít,
 - akit a nevelőtestület határozatával javítóvizsgára utasít.
- Kiterjed továbbá más intézmények olyan tanulóira
 - akik átvételüket kérik az intézménybe és ennek feltételeként az intézmény igazgatója különbözeti vizsga letételét írja elő.
- Kiterjed továbbá az intézmény nevelőtestületének tagjaira és a vizsgabizottság megbízott tagjaira.
- Iskolánkban az alábbi tanulmányok alatti vizsgákat szervezzük:
 - osztályozó vizsga,
 - pótló vizsga,
 - javítóvizsga.
- Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha
 - a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól fel volt mentve,
 - engedély alapján egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tehet eleget,
 - ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven tanítási órát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
 - ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet.
- Pótló vizsgát tehet a tanuló, ha valamely vizsgáról neki fel nem róható okból elkészik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné.
- Javítóvizsgát tehet a tanuló, ha a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott.
- A tanulmányok alatti vizsgákat a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet előírásaiban szereplő szabályok szerint kell megszervezni.
- A vizsgák időpontját, helyét és követelményeit az érintett tanulók szüleivel
 - osztályozó vizsga esetén a vizsgák időpontja előtt legalább két hónappal,
 - javítóvizsga esetén a tanév végén (bizonyítványosztáskor)közölni kell.
- Az osztályozó és javítóvizsgák követelményeit a miniszter által kiadott kerettantervben szereplő követelmények alapján a nevelők szakmai munkaközösségei, illetve – amelyik tantárgynál nincs munkaközösség – a szaktanárok állapítják meg a helyi tanterv életbelépésének megfelelően évente felmenő rendszerben:
- A követelmények elfogadásáról az előbbi ütemezésnek megfelelően a nevelőtestület dönt.
- A tanulmányok alatti vizsgákon az alábbi tantárgyakból kell írásbeli, szóbeli vagy gyakorlati

vizsgarészeket tenniük a tanulóknak:

TANTÁRGY	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	GYAKORLATI
	VIZSGA		
ALSÓ TAGOZAT			
Magyar nyelv	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Magyar irodalom	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Idegen nyelv		SZÓBELI	
Matematika	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Erkölcstan		SZÓBELI	
Környezetismeret		SZÓBELI	
Ének-zene		SZÓBELI	GYAKORLATI
Vizuális kultúra			GYAKORLATI
Életvitel és gyakorlat			GYAKORLATI
Testnevelés és sport			GYAKORLATI
FELSŐ TAGOZAT			
Magyar nyelv	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Magyar irodalom	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Idegen nyelv	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Matematika	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Erkölcstan		SZÓBELI	
Történelem		SZÓBELI	
Természetismeret		SZÓBELI	
Fizika	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Kémia	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Biológia	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Földrajz		SZÓBELI	
Ének-zene		SZÓBELI	GYAKORLATI
Hon- és népismeret		SZÓBELI	
Vizuális kultúra			GYAKORLATI
Informatika		SZÓBELI	GYAKORLATI
Technika, életvitel és gyakorlat			GYAKORLATI
Testnevelés és sport			GYAKORLATI
Etika		SZÓBELI	

Az Alapfokú Művészeti Iskola vizsgaszabályzata

Az intézményegység által szervezett tanulmányok alatti vizsgák:

- tanszaki meghallgatás
- év végi vizsga (beszámoló)
- összevont vizsgák
- különbözeti vizsgák,
- előrehozott vizsga
- javítóvizsgák
- művészeti alapvizsga
- művészeti záróvizsga.

A vizsgák általános szabályaiban a 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelete az irányadó.

A vizsga (beszámoló) általános szabályai

A tanév végén hangszeres főtárgyból, hangszeres előképzből, valamint kötelező tárgyból (ha a helyi tanterv előírja) bizottság előtt a növendéknek osztályának megfelelő anyagából beszámolót kell tenni.

A beszámoló anyagát a tanterv tartalmazza.

- Azoknál a vizsgatárgyaknál, melyeknél a vizsga tartalmában csoportos gyakorlatsor szerepel, a

tanulóknak a szaktanár által a megadott kötelező elemek felhasználásával összeállított, begyakorolt gyakorlatsort kell önállóan, csoportos formában bemutatniuk.

- Vizsgabizottság: 3 fő
- A vizsga időpontjáról a szülőket értesíteni kell, de maga a vizsga zártkörű. A gyermekek ruházata az alkalomhoz illő legyen. A vizsgára egyesével jönnek be a tanulók. A gyermeknek biztosítania kell a saját vagy kölcsönzött hangszerét, illetve az intézménynek a kísérő hangszert.

A beszámolón az érdemjegyet a főtárgy tanárának javaslata alapján bizottság állapítja meg. A bizottság elnöke az igazgató, vagy megbízottja, tagjai a tanuló főtárgy tanára és még legalább egy azonos vagy rokon szakos tanár. Ha a nevelőtestületben több azonos szakos tanár van, lehetőleg valamennyi részt vesz a beszámolón.

A tanév végi beszámolóra nem bocsátható, illetve nem osztályozható az a tanuló, akinek a tanévben az igazolt és igazolatlan mulasztásai együttesen meghaladják az előírt kötelező óraszám 1/3-át.

Az 1999. évi LXVIII. tv.71.§ (1) g pontjai és a 8/2000. (V. 24.) OM rendelet szerint intézménytípusunkban 2004-től művészeti alapvizsga, illetve művészeti záróvizsga megszervezése szükséges. A 2004-2005. tanévtől beiratkozott tanulók az alapfokú művészetoktatási tanulmányok alatt művészeti alap- és a művészeti záróvizsga letételére van lehetősége a tanulóknak. A művészeti alapvizsga sikeres letétele után végezheti el a továbbképző évfolyamokat. Azok befejezése után tehetnek művészeti záróvizsgát

Összevont beszámoló

Rendkívüli előrehaladás esetén a szaktanár javaslata alapján az igazgató engedélyezheti, hogy a tanuló a tanév végén két, esetleg több osztály anyagából tegyen összevont beszámolót. A főtárgyi beszámoló anyagát kétharmad részben a magasabb osztály anyagából kell összeállítani. A kötelező tantárgynál a magasabb osztály alapján kell az osztályzatot megállapítani. Összevont beszámolót a tanév végi beszámolókkal egyidejűleg, vagy az igazgató által megadott időben lehet tartani. Az összevont beszámoló engedélyezését írásban kell kérni. A kérelmet legkésőbb május 10-ig lehet az igazgatóhoz írásban benyújtani, melyet a szaktanár javaslata alapján a szülő kérelmezhet.

Ha a tanuló egy vagy több tantárgy több évfolyamra megállapított követelményeit egy tanévben teljesíti, osztályzatait minden érintett évfolyamra meg kell állapítani. Ha a tanuló több iskolai évfolyam valamennyi követelményét teljesíti, az osztályzatokat valamennyi elvégzett évfolyam bizonyítványába be kell írni.

Különbözeti vizsga

- Azokra a növendékekre vonatkozik, akik átvételüket kérik az intézménybe és ennek feltételeként az intézmény igazgatója különbözeti vizsga letételét írja elő.
- Ha a tanuló az alapfokú művészetoktatási intézmény magasabb évfolyamára kéri felvételét, a jelentkezési lapján fel kell tüntetnie. Kérelméről a bizottság különbözeti vizsga alapján dönt, az alapfokú művészetoktatás követelményeinek és tantervi programjának az adott évfolyamra meghatározott rendelkezései alapján.

Javítóvizsga

Kötelező tárgyból a tanév végén kapott elégtelen osztályzat esetén a tanuló a következő tanév kezdete előtt egy alkalommal javítóvizsgát tehet. A javítóvizsga napját az igazgató állapítja meg és az iskola hirdetőtábláján teszi közzé. A javítóvizsga idejéről és a vele kapcsolatos tudnivalókról a tanuló szüleit értesíteni kell. Ha a tanuló a javítóvizsga napján nem jelenik meg, vagy a javítóvizsgán nem felel meg, tanulmányait csak az osztály megismétlésével folytathatja. A javítóvizsgát bizottság előtt kell megtartani, melynek elnöke az igazgató, vagy megbízottja, tagjai a szakos tanár, és még egy, lehetőleg azonos vagy rokon szakos tanár.

A művészeti alapvizsga és záróvizsga általános követelményei

- **A művészeti alapvizsgára és záróvizsgára bocsátás feltételei**
 - Művészeti alapvizsgára az a tanuló bocsátható, aki az alapfokú művészetoktatási intézmény utolsó alapfokú évfolyamát sikeresen elvégezte, és a vizsgára jelentkezett.
 - Művészeti záróvizsgára az a tanuló bocsátható, aki az alapfokú művészetoktatási intézmény utolsó továbbképző évfolyamát sikeresen elvégezte, és a vizsgára jelentkezett.
- **A művészeti alapvizsga és záróvizsga követelményei, feladatai meghatározásának módja**
 - A művészeti alapvizsga és záróvizsga követelményeit, vizsgafeladatait- valamennyi vizsgatárgy tekintetében- az alapfokú művészetoktatás követelményei és tantervi

programja figyelembevételével az iskola helyi tantervében kell meghatározni.

- A művészeti alapvizsga és záróvizsga feladatait a követelmények alapján a vizsgát szervező intézmény állítja össze oly módon, hogy azokból mérhető és elbírálható legyen a tanuló felkészültsége és tudása.
- A művészeti alapvizsgát és záróvizsgát háromtagú vizsgabizottság előtt kell letenni. A vizsgabizottság elnökét és tagjait a vizsga szervezője bízza meg.
- A művészeti alapvizsga és záróvizsga lebonyolítása a vizsgáztató intézmény feladata.
- Vizsgatantárgynak csak az a tantárgy választható, amelyet az intézmény pedagógiai programja szerint biztosít, valamint a tanuló a tantárgy tanításának utolsó évfolyamán az előírt tantárgyi követelményeknek eleget tett.

A művészeti alapvizsga és záróvizsga, vizsga tantárgyak

- A művészeti alapvizsga és záróvizsga vizsga tantárgyak:
 - gyakorlati: hangszer és vokális főtárgy
 - elméleti: szolfézs, népzenei ismeretek,
- Az alapvizsga írásbeli és/vagy szóbeli, valamint gyakorlati vizsgarészből áll.
- Az alapvizsgán az „A” tagozatos tanuló szóbeli vizsgát köteles tenni.
- A „B” tagozatos tanulók számára írásbeli és szóbeli vizsga is kötelező.
- Gyakorlati vizsgát valamennyi tanulónak kell tennie.

- **Az elméleti szóbeli vizsga tantárgya és időtartama („A” tagozat)**

Hangszeres tanszakok (klasszikus és népzene) és vokális (népi ének) főtárgy esetén: szolfézs vagy népzenei ismeretek

A szóbeli vizsga időtartama 10-15 perc.

- **Az elméleti írásbeli vizsga tantárgya és időtartama** (csak „B” tagozatosok)

Hangszeres tanszakok (klasszikus és népzene) és vokális (népi ének) főtárgy esetén: szolfézs

Az írásbeli vizsga időtartama: 45 perc.

- **Az elméleti szóbeli vizsga tantárgya és időtartama („B” tagozat)**

Hangszeres tanszakok (klasszikus és népzene) és vokális (népi ének) főtárgy esetén: szolfézs

A szóbeli vizsga időtartama: 15 perc.

- **A gyakorlati vizsga tantárgya és időtartama**

Hangszeres tanszakok(klasszikus és népzene) és vokális főtárgy (népi ének) esetén („A” és „B” tagozat): főtárgy

A gyakorlati vizsga időtartama 10 perc.

A művészeti záróvizsga részei

- A záróvizsga írásbeli és/vagy szóbeli, valamint gyakorlati vizsgarészből áll.
- A záróvizsgán az „A” tagozatos tanulók szóbeli vizsgát tesznek.
- A „B” tagozatos tanulók számára mindkét vizsgarész kötelező.
- Gyakorlati vizsgát valamennyi tanulónak kell tennie.

- **Az elméleti írásbeli vizsga tantárgya és időtartama** (csak „B” tagozat)

Hangszeres és vokális tanszakok (klasszikus és népzene): szolfézs

Az írásbeli vizsga időtartama 45 perc.

- **Az elméleti szóbeli vizsga tantárgya és időtartama („A” tagozat)**

Hangszeres és vokális tanszakok (klasszikus és népzene): szolfézs vagy népzenei ismeretek

A szóbeli vizsga időtartama 10-15 perc.

- **Az elméleti szóbeli vizsga tantárgya és időtartama („B” tagozat)**

Hangszeres és vokális tanszakok (klasszikus és népzene): szolfézs

A szóbeli vizsga időtartama: 15 perc.

- **A gyakorlati vizsga tantárgya és időtartama**

Hangszeres és vokális tanszakok (klasszikus és népzene) („A” és „B” tagozat): - Főtárgy

A gyakorlati vizsga időtartama 10 perc.

A művészeti alapvizsga és záróvizsga egyes részei alóli felmentés

- Mentésülhet az adott tantárgyból a művészeti alapvizsga, illetve záróvizsga letétele alól az a tanuló, aki az országos művészeti tanulmányi versenyen egyéni versenyzőként az adott tanévben döntőbe került.
- Ha a tanuló már rendelkezik a zeneművészeti ág valamelyik tanszakán megszerzett művészeti alapvizsgával vagy záróvizsgával, akkor az adott tantárgyakból a vizsga alól felmentés adható.

Előrehozott vizsga

- Az alapfokú művészeti iskolában az intézmény tanulói számára előrehozott vizsga is szervezhető.
- Előrehozott művészeti alapvizsga, illetve záróvizsga az egyes tantárgyra előírt iskolai tanulmányi követelmények teljesítése után, a tanulói jogviszony fennállása alatt, az iskolai tanulmányok teljes befejezése előtt szervezhető.

A művészeti alapvizsga és záróvizsga minősítése

- A tanuló teljesítményét a művészeti alapvizsgán és záróvizsgán vizsgatantárgyanként külön-külön osztályzattal kell minősíteni.
- Amennyiben az intézmény előrehozott művészeti alapvizsgát vagy záróvizsgát szervez, úgy annak eredményét a művészeti alapvizsgán és záróvizsgán figyelembe kell venni.
- A művészeti alapvizsga, illetve záróvizsga eredményét a vizsgatantárgyakból kapott osztályzatok számtani közepe adja. Ha az átlagszámítás eredménye öt tizedre végződik, a végső eredmény meghatározásában a főtárgyból kapott osztályzat a döntő.
- Eredményes művészeti alapvizsgát, illetve záróvizsgát tett az a tanuló, aki valamennyi előírt vizsgatantárgy vizsgakövetelményeit teljesítette.
- Sikertelen a vizsga, ha a tanuló valamely vizsgarészből, illetve vizsgatantárgyból elégtelen érdemjegyet kapott.
- Sikertelen vizsga esetén a tanulónak csak abból a vizsgarészből, illetve vizsgatantárgyból kell javítóvizsgát tennie, amelynek vizsgakövetelményét nem teljesítette.

A tanulók feladatai saját környezetük rendben tartásában, a tanítási órák, az iskolai rendezvények előkészítésében

- Az iskola épületeit, helyiségeit rendeltetésüknek megfelelően kell használni. Az iskola helyiségeinek használói felelősek:
 - az iskola tulajdonának megóvásáért, védelméért,
 - az iskola rendjének, tisztaságának megőrzéséért,
 - a tűz- és balesetvédelmi, valamint a munkavédelmi szabályok betartásáért,
 - az iskola szervezeti és működési szabályzatában, valamint a házirendben megfogalmazott előírások betartásáért.
- Minden tanuló feladata, hogy az iskola rendjére, tisztaságára vigyázzon, ne szemeteljen, erre társait is figyelmeztesse, maga és társai után az iskola udvarán és helyiségeiben rendet hagyjon.
- Az iskolában az alábbi tanulói felelősök működnek:
 - osztályonként két-két hetes,
- A hetesek feladatai:
 - A két hetes 7³⁰-ra jön iskolába
 - Az adott időszakban reggel és minden szünetben kötelesek tantermet szellőztetni, a táblát tisztántartani, az eszközöket előkészíteni.
 - Feladatuk az osztálytermekben található virágok ápolása.
 - A hetesek felelnek a tanterem tisztaságáért, rendjéért a villanyhasználat takarékoságáért.
 - Ügyelnek a tanteremben tartózkodó tanulók kulturált viselkedésére, a köztulajdon óvására.
 - Figyelmeztetik társaikat a tanórához szükséges felszerelés előkészítésére.
 - Ellenőrzik a folyosói szekrények rendjét, az osztály előtti szemétygyűjtő környékét, órák után a táskák elhelyezését.
 - Ellenőrzik a tanítási órák után a padok és a terem tisztaságát, a székek padokra való felrakását.
 - Teremváltás esetén meggyőződnek a váltott osztály rendjéről, tisztaságáról.
- Az egyes tanítási órákon – a tanulók önkéntes jelentkezése alapján – különféle tantárgyi felelősök

segítik a tanórai munka lebonyolítását, a tanulók felszerelésének és házi feladatának ellenőrzését, az órához szükséges eszközök előkészítését. Ilyen tantárgyi felelős lehet: lecke-felelős, pontozó, szertáros, térkép-felelős stb.

- Az egyes tanórán kívüli iskolai rendezvények előkészítésében, lebonyolításában, lezárásában a rendezvény megszervezéséért felelős tanulóközösség tagjainak – a rendezvény lebonyolításával megbízott pedagógus utasításai alapján – közre kell működniük. A tanórán kívüli iskolai rendezvényekért felelős tanulóközösségeket és pedagógusokat az iskola éves munkaterve határozza meg.

Mulasztások igazolása, távolmaradási-, távozási engedélyek

- Ha a tanuló a kötelező foglalkozásról távol marad, akkor mulasztását igazolnia kell. Az orvosi és egyéb igazolást az ellenőrző könyvbe be kell jegyeztetni.
- Családi, vagy hivatalos távolmaradási engedélyt három napig az osztályfőnök, három napnál hosszabb távolmaradás esetén az igazgató adhat.
- Az iskola kéri a szülőket (gondviselőt), hogy a mulasztásról annak okáról és várható időtartamáról már ez első napon értesítsék a tanuló osztályfőnökét.
- A mulasztó tanuló iskolába jövetelének első napján,
 - három napig terjedő mulasztás esetén – egy tanévben – szülői,
 - egyéb esetben pedig orvosi vagy egyéb hivatalos igazolással igazolhatja mulasztását. Mulasztás esetén az igazolást az osztályfőnöknek kell bemutatni.
- A nem igazolt mulasztást igazolatlan mulasztásnak kell tekinteni. Az igazolatlan mulasztásról az iskola értesíti a tanulót, ill. szülőjét és kéri az igazolás bemutatását. Ha az iskola értesítése eredménytelen maradt és a tanuló ismételten igazolatlanul mulaszt, az iskola a gyermekjóléti szolgálat közreműködését igénybe véve megkeresi a gyermek szülőjét.
- Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a tíz órát, az iskola igazgatója értesíti a gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot.
- Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a harminc órát, az iskola a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot, továbbá ismételten tájékoztatja a gyermekjóléti szolgálatot, amely közreműködik a tanuló szülőjének az értesítésében. Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri az ötven órát, az iskola igazgatója haladéktalanul értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerinti gyámhatóságot.
- Ha a tanuló mulasztott az oktatásról, és annak okáról az iskola tájékoztatást nem kapott, az osztályfőnök felveszi a kapcsolatot a szülőkkel.
- Amennyiben a tanuló az iskolában tartózkodik, az órarend szerinti foglalkozásról való önkényes távolmaradás – igazolatlanságán felül is- fegyelmi vétség, mely minden esetben írásbeli büntetést von maga után.
- Az igazolatlanul későn érkező tanulót későnek, a késés időtartamának megjelölésével írja be a tanár. A késedelmi idők összeadódnak, 45 perc késedelmi idő esetén írható be 1 igazolatlan óra.
- Az órákról való indokolatlan késés fegyelmi vétség. A rendszeresen késő tanuló szüleit az osztályfőnök írásban értesíti, szükség esetén családlátogatást kezdeményez.
- Bejárók esetén a közlekedési okok miatti késés igazoltnak számít.
- A tanuló által vállalt szakköri foglalkozásokról való késésre és hiányzásra is a fentiek érvényesek.
- Nem számít hiányzásnak, ha egyéb iskolai feladatai miatt hiányzik a tanuló.
- Az igazolatlan hiányzás fegyelmi vétség, ez elmarasztalást von maga után, tehát a magatartás jegy is tükrözi.
- Egy tanévben a tanulónak igazolt és igazolatlan mulasztása a kétszázötven tanítási órát, vagy egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen.

Az Alapfokú Művészeti Iskolára vonatkozó sajátos szabályok

- A tanuló köteles részt venni a főtárgyi, kötelező és kötelezően választható tárgyak foglalkozásain (kivétel: az óralátogatás alóli igazgatói felmentés), valamint az iskola hivatalos rendezvényein. betegség, jelentős családi esemény vagy más okok miatt történő hiányzások igazolására a tájékoztató füzetben szülői indoklást kell bejegyezni.

- Családi vagy hivatalos távolmaradási engedélyt hosszabb távolmaradás esetén az igazgató adhat.
- A szülő, gyermeke számára-előre ismert jelentős családi vagy egyéb esemény miatt-távolmaradási engedélyt írhat. Az engedély megadásáról a növendék tanára, kettő, vagy több foglalkozás elmulasztása esetén az igazgató dönt.
- Bejáró tanulók esetén a közlekedési okok miatti késés igazoltnak tekintendő.
- Főtárgy esetén 15 perc, kötelező, ill. kötelezően választható tárgy esetén 30 perc késedelmi idő után írható be egy igazolatlan óra.

Tanulmányi kötelezettségek

- Mulasztás miatt a tanév végén nem osztályozható az a tanuló, akinek egy tanévben az igazolt és igazolatlan mulasztása egy adott tárgyból együttesen meghaladja a tanítási órák egyharmadát, kivéve, ha a tananyagot elsajátította és igazgatói engedéllyel beszámolót tesz.
- Az a tanuló, akinek mulasztásai nem érik el a tanítási órák egyharmadát, de egyéb méltányolható okból nem végezte el az évfolyam anyagát, engedéllyel folytathatja osztályát.
- Tíznel több igazolatlan mulasztás esetén a növendék tanulói jogviszonya megszűnik.
- Osztályát folytathatja az a tanuló is, aki igazoltan hiányzott a foglalkozások 33%-áról.
- Az a tanuló, aki osztályának tantervi anyagát önhibáján kívül (hosszabb betegség, utazás, esetleg családi problémák miatt) elvégezni nem tudta, az igazgatótól legkésőbb május 10-ig kérheti, hogy tanulmányait a következő tanévben ugyanannak az osztálynak a tanulójaként folytathassa. Az igazgató a szaktanár írásos javaslata alapján dönt.

A jutalmazás, fegyelmezés iskolai elvei

Az iskolai jutalmazás formái

- Azt a tanulót, aki képességeihez mérten
 - példamutató magatartást tanúsít,
 - vagy folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el,
 - vagy az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez,
 - vagy iskolai, illetve iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeken, vetélkedőkön vagy előadásokon, bemutatókon vesz részt,
 - vagy bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez, az iskola jutalomban részesítheti.
- Az iskolában tanév közben elismerésként a következő dicsérek adhatók:
 - szaktanári dicséret,
 - napközis nevelői dicséret,
 - osztályfőnöki dicséret,
 - igazgatói dicséret,
 - nevelőtestületi dicséret
- Szaktanári, napközis nevelői, szóbeli és írásbeli dicséret: év közben elért teljesítményhez kapcsolódik.
- Osztályfőnöki dicséret: az osztályközösség előtt a jó közösségi munkáért, példás magatartásért és szorgalomért adható.
- Igazgatói dicséretben, intézményegység vezetői dicséretben a tanévzáró ünnepségen az a tanuló részesül, aki:
 - minden tantárgyból jeles eredményt, vagy
 - tanulmányi versenyen, kulturális és sportvetélkedőn az iskola jó hírét növelő megyei 1-4. helyezést ért el,
- Nevelőtestületi dicséretre a huzamosabb ideig tartó példamutató kötelezettség teljesítés, kiváló tanulmányi eredményt elismeréseként a nevelőtestület dönt, amelyet félévkor a tájékoztató füzetbe, ellenőrzőbe, év végén a bizonyítványba be kell jegyezni.
- Az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő munkát végzett tanulók a tanév végén:
 - szaktárgyi teljesítményért,

- példamutató magatartásért,
- kiemelkedő szorgalomért,
- példamutató magatartásért és kiemelkedő szorgalomért dicséretben részesíthetők.
- A dicséretet a tanuló bizonyítványába be kell vezetni.
- Az egyes tanévek végén, valamint a nyolc éven át kitűnő eredményt elért tanulók oklevelet és könyvjutalmat kapnak, melyet a tanévzáró ünnepélyen az iskola közössége előtt vehetnek át.
- Az iskolai szintű versenyek első három helyezettjei oklevelet és könyvjutalmat kapnak, melyet az iskola közössége előtt vehetnek át.
- Az iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók igazgatói dicséretben részesülnek.
- A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, az egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni. A dicséretet írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására hozni.

A tanulók jutalmazása az Alapfokú Művészeti Iskolában

- Az iskola dicséretben részesítheti és jutalmazhatja azt a tanulót, aki:
- tanulmányi, zenei teljesítményét képességeihez mérten kiválóan végzi, kitartó szorgalmat és példamutató közösségi magatartást tanúsít,
- hozzájárul az iskola hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez,
- sikeres zeneművészeti szakközépiskolai felvételi vizsgát tesz,
- rendszeres szereplője művészeti iskolai hangversenyeknek, a város és a környező települések rendezvényeinek.
- A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát (kamaracsoport, zenekar és a példamutatóan tartósan egységes helytállást tanúsító közösséget csoportos dicséretben kell részesíteni.

Az iskola a tanulót:

- egyéni dicséretben
- közösségében pedig közösségi dicséretben részesítheti.

Az iskolában elismerésként a következő írásos dicséretetek adhatók:

- szaktanári dicséret
- igazgatói dicséret

A tanév során kiemelkedő esemény kapcsán a szaktanár javaslatára a naplóba és tájékoztató füzetbe, és/vagy az egész évben kiemelkedő munkát végzett tanulók dicséretét a bizonyítványba és a törzslapra kell bevezetni. A dicséretet írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására hozni.

Az a tanuló, aki intézményi szinten is kiemelkedően teljesít, iskolánkat sikerrel képviseli versenyeken, bemutatókon jutalmát az iskola közössége előtt nyilvánosan veheti át.

A jutalmazott tanulók a tanév végén könyvvel, oklevéllel, CD lemezzel, kottával is jutalmazhatók.

Csoportos jutalmazási forma:

- jutalom kirándulás,
- hangverseny (ehhez való anyagi hozzájárulás)
- könyv és kottautalvány

A jutalmak odaítélésére a szaktanárok tesznek javaslatot.

A szaktanári, igazgatói dicséretben részesült növendékek félévi, ill. tanév végi főtárgy jegye jeles helyett kitűnő.

Az iskolai fegyelmezés formái

- Azt a tanulót, aki
 - tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti, vagy
 - a tanulói házirend előírásait megszegi, vagy
 - igazolatlanul mulaszt, vagy
 - bármely módon árt az iskola jó hírnevének, elmarasztalásban részesül
- Az iskolai büntetés formái:
 - szaktanári figyelmeztetés,
 - napközis nevelői figyelmeztetés,
 - tanulószobai nevelői figyelmeztetés,
 - osztályfőnöki, főtárgy tanári figyelmeztetés,

- osztályfőnöki, főtárgy tanári intés,
- osztályfőnöki, főtárgy tanári megrovás,
- tantestületi figyelmeztetés,
- tantestületi intés,
- tantestületi megrovás
- intézményegység vezetői, igazgatói figyelmeztetés,
- intézményegység vezetői, igazgatói intés,
- intézményegység vezetői, igazgatói megrovás.

- A tanulóval szemben a következő fegyelmező intézkedés hozható

szóbeli figyelmeztetés, írásbeli figyelmeztetés

- szaktanári: a tantárgy követelményeinek nem teljesítése, felszerelés hiány, ház feladat többszöri hiánya, az órákon, foglalkozásokon előforduló többszöri fegyelmezetlenség miatt.
- osztályfőnöki, főtárgy tanári: a tanuló halmozottan jelentkező tanulmányi és magatartásbeli kötelezettségszegése és a házirend enyhébb megsértése, igazolatlan mulasztás miatt.
- intézményegység vezetői
- igazgatói

osztályfőnöki, főtárgy tanári írásbeli intés az osztályfőnöki írásbeli figyelmeztetés követően adható kivéve, ha a cselekmény súlya az azonnali intés alkalmazását teszi szükségessé.

igazgatói, intézményegység-vezetői írásbeli intést - a körülmények mérlegelésével- az osztályfőnök, főtárgy-tanár kezdeményezheti.

- Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben a vétség súlyára való tekintettel el lehet térni.
- A tanuló súlyos kötelezettségszegése esetén a büntetési fokozatok betartásától el kell tekinteni, s a tanulót azonnal legalább az „osztályfőnöki megrovás” büntetésben kell részesíteni. Súlyos kötelezettségszegésnek minősülnek az alábbi esetek:
 - az agresszió, a másik tanuló fizikai bántalmazása, vagy szóval történő megbántása;
 - az egészségre ártalmas szerek (dohány, szeszesital, drog) iskolába hozatala, fogyasztása;
 - a szándékos károkozás;
 - az iskola nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése;
 - ezeken túl mindazon cselekmények, melyek a büntető törvénykönyv alapján bűncselekménynek minősülnek.

A büntetést írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

Ha a tanuló a köteleseit vétkezen és súlyosan megszegi, ellene a **nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény** rendelkezései alapján fegyelmi eljárás indítható. A tanuló a fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető.

A térítési díj fizetésére vonatkozó szabályok

Az étkezés térítési díjának befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések:

Étkezést az intézményben a GESZ által működtetett konyha biztosít.

A térítési díj befizetése:

- A gyermek, a tanuló a nevelési-oktatási intézményben igénybe vett étkezésért a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben meghatározottak szerint térítési díjat fizet.
- Kedvezményes étkezés igénybevételehez csatolni kell a lakóhely jegyzője által kiadott rendszeres gyermekvédelmi kedvezményről szóló határozat eredeti vagy másolt példányát illetve igazolni kell az egyéb (tartósan beteg három vagy több gyermek) kedvezményre jogosultságot.
- a térítési díj összegét Lenti Város Önkormányzata rendeletben határozza meg, melyet az intézményben havonta kell befizetni. A befizetés ideje az ebédlő ajtajára kerül kifüggesztésre.
- az étkezési díj befizetése utólag, a tényleges étkezési napok alapján történik

A térítési díj befizetésének módja:

- készpénzben a befizetési napokon 7³⁰-17⁰⁰-ig.
- utalással

A térítési díj visszafizetése:

- Az esteleges túlfizetés a következő havi térítési díj összegéből kerül levonásra, így külön visszatérítés nem történik
- A tanulói jogviszony megszűnésekor fennálló esetleges túlfizetést a GESZ Lenti készpénzben fizeti ki az érintett írásbeli értesítése után.

Étkezés lemondása:

- A tanuló hiányzása nem vonja magával automatikusan az étkezés lemondását!
- A következő napi étkezés lemondására a hiányzást megelőző napon 9⁰⁰ óráig van lehetőség.
- A kifizetett ebéd éthordóban elvihető.

Az Alapfokú Művészeti Iskola térítési- és tandíjfizetési rendje, szabályai

- Az Alapfokú Művészeti Iskolában a tanulói jogviszony térítési- illetve tandíjfizetési kötelezettséggel jár együtt.
- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény, a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII.28.) Kormányrendelet, valamint a Zalaegerszegi Tankerületi Központ hatályban lévő 1/2018. (V.10.) számú Térítési- és Tandíjszámítási Szabályzatára vonatkozó hatályban lévő Elnöki utasítás határozza meg a térítési és tandíj fizetés rendjét, szabályait, eljárási rendelkezéseit.
- Az Elnöki utasítás szerint a részletfizetés engedélyezése esetén az adott félévre esedékes díj befizetését a tanév rendjéről szóló rendeletben meghatározott, a félév utolsó napját megelőző nyolcadik napjáig kell teljesíteni. Ezt írásban, hivatalos nyomtatványon kell kérvényezni.
- A térítés- és tandíjkezdményi, részletfizetési kérelmeket az intézményben a főtárgy tanárok gyűjti be, a kérvények elbírásáról az igazgató dönt.

A tankönyvkölcsönzéssel kapcsolatos szabályok

- A 2017/18-as tanévtől az intézmény összes, 1-8. évfolyamos tanulója ingyenes tankönyvre jogosult.
- A tankönyvkölcsönzéssel kapcsolatos szabályok azokra a kiadványokra vonatkoznak, melyek az iskolai tankönyvrendelési listán szerepelnek.
- Az iskola igazgatója – az osztályfőnökök, – minden tanév végén tájékoztatja a szülőket
 - azokról a tankönyvekről, tanulmányi segédletekről, taneszközökről, ruházati és más felszerelésekről, amelyekre a következő tanévben az iskolában szükség lesz,
 - az iskolától kölcsönözhető tankönyvekről, taneszközökről és más felszerelésekről,
 - arról, hogy az iskola milyen segítséget tud nyújtani a szülői kiadások csökkentéséhez,
 - arról, hogy a következő tanévben kik jogosultak normatív kedvezményre.
- Az ingyenes tankönyvre jogosult tanulók a tankönyveket tanév elején az iskolai könyvtárból kapják meg egy tanévre, szeptembertől júniusig tartó időszakra. A több tanéven keresztül használt tankönyveket az iskola annak a tanévnek a végéig biztosítja a tanulók számára, ameddig a tanulónak tanulmányai során szüksége van rá.
- A tanulók az iskolától kapott ingyenes tankönyv használatára addig jogosultak, ameddig a tanulói jogviszonyuk iskolánkban fennáll. A tanulói jogviszony megszűnésekor az ingyenesen kapott tankönyveket vissza kell adni az iskola könyvtárába.
- Az iskolától kölcsönzött tankönyv elvesztésével, megrongálásával okozott kárt a szülőnek az iskola részére meg kell térítenie. A kártérítés összege megegyezik a tankönyvnek az adott tanévi tankönyvjegyzékben feltüntetett fogyasztói árával. Az előző években megjelent tankönyvek esetében a kártérítés összegéről a diák-önkormányzat véleményének figyelembe vételével az iskola igazgatója dönt. Nem kell megtéríteni a tankönyv, munkatankönyv rendeltetésszerű használatából származó értékcsökkenést.

A tankönyv és kottakölcsönzéssel kapcsolatos szabályok a művészeti iskolában

A művészeti iskola növendékei szaktanárak közreműködésével kölcsönözhetik ki a szükséges kottákat és könyveket az iskolai könyvtárból. Ők látják el növendékeiket a megfelelő kottával. A kölcsönzött anyag átvételét a tanár is köteles aláírásával elismerni.

Tanév végén, az év végi vizsga után (legkésőbb bizonyítványosztásig) a kikölcsönzött anyagot vissza kell adni az év végi leltározás megkönnyítése céljából. Az iskolától kölcsönzött tankönyv, vagy kotta elvesztésével,

megrongálásával okozott kárt a szülőnek az iskola részére meg kell térítenie. A kártérítés összege megegyezik a tankönyvnek vagy kottának az adott tanévi tankönyvjegyzékben feltüntetett fogyasztói árával.

A szaktanár javaslatára indokolt esetben nyárra is kölcsönözhet a tanuló kottát, de ekkor ezt külön fel kell tüntetni a kölcsönzési naplóban.

Az ingyenes tankönyvre jogosult tanulók a tankönyveket tanév elején az iskolai könyvtárból kapják meg átvételi elismervény ellenében egy tanévre, szeptembertől júniusig tartó időszakra.

A tanulók az iskolától kapott ingyenes tankönyv és kotta használatára addig jogosultak, ameddig a tanulói jogviszonya iskolánkban fennáll.

A tanulói jogviszony megszűnésekor az ingyenesen kapott tankönyveket, kottákat vissza kell adni az iskola könyvtárába.

Az iskolai tanuláshoz nem szükséges dolgok behozatala az iskolába

- A tanulók az iskolába a tanuláshoz szükséges eszközökön, felszerelésen túl más dolgot csak akkor hozhatnak magukkal, ha azt előre valamelyik nevelővel megbeszélik, vagy a tanítás kezdetén az órát tartó nevelőnek bejelentik.
- Nagyobb értékű tárgyat (ékszert, mobiltelefont, tabletet, értékes órát stb.) valamint nagyobb összegű pénzt a tanulók az iskolába csak a szülő engedélyével – rendkívül szükséges esetben – saját felelősségükre hozhatnak. Ezeket megőrzésre az iskolatitkárnál leadhatják.
- Amennyiben a tanuló előzetes engedély vagy bejelentés nélkül hoz az iskolába a tanuláshoz nem szükséges dolgot, illetve a nagyobb értékű tárgyat (ékszert, mobiltelefont, értékes órát stb.), pénzt az iskolába érkezéskor nem adja le az iskolatitkári irodában, az iskolába hozott tárgy, érték megrongálódásából vagy elvesztéséből bekövetkezett kárért az iskola nem tud felelősséget vállalni.
- Mobiltelefont a tanuló sem a tanórán, sem a szünetekben nem használhat, kivétel indokolt esetben – rosszullet, betegség esetén – hívhatja a szülőt. A mobiltelefont a chetszobában a meghatározott időtartamban használhatja a tanuló.

A mobiltelefon tiltás ellenére történő használata esetén az alábbi szankciók érvényesek:

1. figyelmeztetés
2. telefon elvétele, szülő tájékoztatása
3. telefon széfben történő elzárása

A mobiltelefon elvétel esetén kizárólag személyesen a szülő részére kerül átadásra!

- Amennyiben a tanuló előzetes engedély vagy bejelentés nélkül hoz az iskolába a tanuláshoz nem szükséges dolgot, és ez a tanítási idő alatt kiderül, a tanuló köteles az engedély vagy bejelentés nélküli dolgot leadni a nevelőnek megőrzésre a tanítás végéig. Első alkalommal az engedély vagy bejelentés nélkül az iskolába hozott dolgot a tanuló a tanítási nap végén visszakapja, a további esetekben azonban ezeket a dolgokat az iskola csak a szülőnek adja át.
- A kerékpárt az iskola területén az udvar kijelölt részén kell tartani.

A helyhiány miatt nem teljesített felvételi, átvételi kérelmek közötti sorsolás lebonyolításának szabályai

- A nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló rendelet előírásai alapján iskolánk minden iskolánkba jelentkező tanulót felvesz, aki a fenntartó által meghatározott kötelező beiskolázási körzetben lakik.
- Amennyiben iskolánk ezek után további felvételi (átvételi) kérelmeket is teljesíteni tud, először az iskolába jelentkező halmozottan hátrányos helyzetű tanulókat veszi fel. A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók közül előnyben kell részesíteni azokat, akiknek a lakóhelye iskolánk településén vagy kerületében található.
- Amennyiben iskolánk ezek után is tud még felvételi (átvételi) kérelmeket teljesíteni, ezt – a felvételi (átvételi) kérelmek benyújtására rendelkezésre álló időszak első napja előtt legalább tizenöt nappal – nyilvánosságra kell hozni.
- A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók felvételi (átvételi) kérelmének teljesítése után a jelentkezők közül először a sajátos nevelési igényű tanulókat vesszük fel, majd azokat, akiknek ezt különleges helyzete indokolja. Különleges helyzetnek minősül, ha a tanuló
 - szülője, testvére tartósan beteg vagy fogyatékkal élő,
 - testvére iskolánk tanulója

- munkáltatói igazolás alapján a szülő munkahelye az iskola beiskolázási körzetében található,
- az iskola a tanuló lakóhelyétől (tartózkodási helyétől) számítva egy kilométeren belül található.
- A sajátos nevelési igényű és sajátos helyzetű gyermekek felvételének teljesítése után a szabad férőhelyekre az iskola további felvételi kérelmeket is teljesít. Ha ilyenkor több felvételi kérelem érkezik az iskolába, mint a felvehető tanulók száma, akkor a felvételtől az iskola sorsolás útján dönt.
- A sorsolás lebonyolításának szabályai:
 - A sorsolás nyilvános.
 - A sorsolásra a felvételi kérelmet benyújtó szülőket meg kell hívni.
 - A meghívónak tartalmaznia kell a sorsolás helyszínét, a sorsolás időpontját, a sorsolásban érintett tanulók számát, valamint a felvehető tanulók számát.
 - A sorsolás helyszíne az iskola épülete.
 - A sorsolást a felvételi kérelmek benyújtására rendelkezésre álló időszak utolsó napja után tizenöt napon belül le kell bonyolítani.
 - A sorsolást az ez alkalomra létrehozott sorsolási bizottság szervezi meg és bonyolítja le.
 - A sorsolási bizottság tagjai: az alsós munkaközösség vezetője, az intézményi tanács és a szülői szervezet képviselője, a leendő első osztályos tanítók, az iskola igazgatóhelyettese, a jegyzőkönyvvezető.
 - A sorsolási bizottság elnöke: az iskola igazgatóhelyettese.
 - A sorsolás elején a megjelent szülőkkal ismertetni kell a sorsolás menetét és a sorsolási bizottság tagjait.
 - A felvételi kérelmeket jelölés nélküli, zárt borítékban a jelenlevők előtt kell behelyezni a sorsolási urnába.
 - Az urnából a sorsolási bizottság egyik tagja veszi ki egyesével a borítékokat, majd mindenki számára jól hallhatóan felolvassa a borítékban levő tanuló nevét.
 - Az egymás után kihúzott tanulók nevét a jegyzőkönyvvezető a kihúzás sorrendjében azonnal rögzíti a jegyzőkönyvben.
 - A sorsolás eredményeképpen minden jelentkezőt rangsorolni kell.
 - A sorsolás menetéről a sorsolás közben jegyzőkönyvet kell felvenni.
 - A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a sorsolás időpontját, a sorsolás helyszínét, a sorsolási bizottság tagjainak nevét, a felvételi kérelmet benyújtó szülők és tanulók nevét, a felvehető tanulók számát, a kihúzás sorrendjében a tanulók nevét, a sorsolás eredményeképpen az iskolába felvett és az elutasított tanulók nevét, a keltezését, valamint a sorsolási bizottság elnökének és a jegyzőkönyvvezetőnek az aláírását.
 - Az elkészült jegyzőkönyvet a sorsolás végén a jelenlevőkkel ismertetni kell.

A sorsolás után az iskola igazgatója – sorsolás eredményének megfelelően – a felvételtől, illetve a felvétel elutasításáról határozatot hoz, melyet hivatalos formában eljuttat a felvételi kérelmet benyújtó szülőknél.

A házirend elfogadásának és módosításának szabályai

- A házirend tervezetét a nevelők, a tanulók és a szülők javaslatainak figyelembevételével az iskola igazgatója készíti el.
- A házirend tervezetét megvitatja az iskolai diákönkormányzat. A diákönkormányzat vezetősége a véleményeket összesíti, és erről tájékoztatja az iskola igazgatóját.
- A házirend tervezetét megvitatják a nevelők munkaközösségei, és véleményüket eljuttatják az iskola igazgatójához.
- A házirend tervezetéről az iskola igazgatója beszerzi az iskolai szülői közösségének véleményét.
- Az iskola igazgatója a tanulók, a nevelők, a szülők véleményének figyelembevételével elkészíti a házirend végleges tervezetét. A házirend elfogadása előtt az iskola igazgatója beszerzi az iskolai szülői szervezet, valamint a diákönkormányzat véleményét az elkészített tervezettel kapcsolatban.
- Az iskola igazgatója a házirend azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul, beszerzi a fenntartó egyetértését.
- A házirendet a nevelőtestület fogadja el.
- Az érvényben levő házirend módosítását kezdeményezheti az iskola fenntartója, illetve – bármely nevelő, szülő vagy tanuló javaslatára, ha azzal egyetért – az iskola igazgatója, a nevelőtestület, a diákönkormányzat iskolai vezetősége vagy a szülői szervezet iskolai vezetősége.

Véleményezési, egyetértési, jóváhagyási záradékok:

A Lenti Arany János Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Házirendjét a **szülői szervezet** az Nkt. 73.§ (1) bekezdése alapján 2018. szeptember 14-én véleményezte.

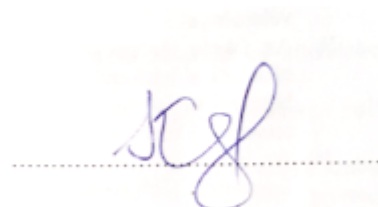
Lenti, 2018. 09.14.



Szülői szervezet elnöke

A Lenti Arany János Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Házirendjét a **diákönkormányzat** a Nkt. 25. § (4) bekezdése és a 48. § (4) bekezdése alapján 2018. szeptember 14-én véleményezte.

Lenti, 2018. 09.14.



Diákönkormányzatot segítő pedagógus

A Lenti Arany János Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Házirendjét a **nevelőtestület** az Nkt. 25. § (4) bekezdése alapján 2018. szeptember 14-én elfogadta.

A Lenti Arany János Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola felelős vezetőjeként nyilatkozom, hogy az intézmény Házirendje nem tartalmaz olyan rendelkezéseket, amelyek alapján a fenntartó Zalaegerszegi Tankerületi Központ a jogszabályokban meghatározottakon túl többletkötelezettség hárul.

Lenti, 2018. 09.14.



igazgató